

УТВЕРЖДАЮ

Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств муниципального учреждения)

Председатель ККФСН
администрации НТГО
(подпись)
Ю.В. Кукарских
(расшифровка)

«21» 09 2020 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020-2022 годы

Наименование муниципального учреждения Нижнетуринского городского округа:
Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры»

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ 1

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		
		Типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	070611001000000000008 105001	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано

2. Категории потребителей работы: юридические и физические лица.

Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Уровень удовлетворенности потребителя качеством предоставляемых муниципальных услуг (работ)	Процент	744	90	90	90	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	Код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество участников мероприятий	Человек	792	Организация и проведение мероприятий	1 900	2 000	2 000	5%
Количество проведенных мероприятий	Единица	642		208	207	207	5%
Количество проведенных мероприятий	Час	356		322	320	320	5%

РАЗДЕЛ 2

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	070251000000000000004103001	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано

2. Категории потребителей работы: физические лица.

Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Уровень удовлетворенности потребителя качеством предоставляемых муниципальных услуг (работ)	Процент	744	90	90	90	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	Код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество клубных формирований	Единиц	642	Организация деятельности клубных формирований-коллективов самодеятельного народного творчества и любительских объединений	17	17	17	5%
Число участников	Человек	792		400	400	400	5%

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- ежемесячно учреждение предоставляет в ККФКСиСП администрации Нижнетуринского городского округа график проведения культурно-массовых мероприятий;
- ежеквартально учреждение представляет в ККФКСиСП администрации Нижнетуринского городского округа расписание занятий клубных формирований (любительских объединений), сведения о наполняемости клубных формирований.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
Камеральная проверка	Со дня предоставления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнегуринского городского округа
Выездная проверка	Плановая; Внеплановая (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, систематического не предоставления или предоставления неверных сведений о выполнении муниципального задания и т.д.)	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: квартал, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный отчет об исполнении муниципального задания в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;
- отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчеты о выполнении муниципального задания оформляются по форме согласно приложений № 2 и № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Нижнегуринского городского округа от 29.10.2015 № 1055 (в ред. от 29.12.2017 № 1022) и предоставляются в ККФСИ СП администрации Нижнегуринского городского округа с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях. Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 37 Порядка.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

К отчету за год прилагаются:

- пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснение причин отклонений;
- форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»;
- отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг (работ) об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг (работ);
- перечень публикаций (с указанием источника), содержащих отзывы о работе и качеству оказываемой муниципальной услуги (работы);
- информация о действиях, предпринятых по устранению жалоб и учету предложений посетителей.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.