

УТВЕРЖДАЮ:



Мухлынина О.А.

«01» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

МАУ «Дворец культуры»

1. Циркуляционный режим действует на территории здания Дворца культуры, расположенного по адресу: улица Красноармейская, 10 в городе Нижней Туры Свердловской области. Режимом руководит директор Дворца культуры, который вправе назначать заместителя директора, а также иные лица для осуществления функций по управлению зданием и его территорией. Режимом руководят начальники цехов, подразделений, мастерских, бригад, рабочих мест, а также иные лица, определенные в Положении о цехах, подразделениях, мастерских, бригадах, рабочих местах, в соответствии с установленными нормами труда, производственными условиями труда, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Внедрение и отмена циркуляционного режима осуществляется в соответствии с установленными нормами труда, производственными условиями труда, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, в случае необходимости, по решению директора Дворца культуры. Директор Дворца культуры - единственный лицо, компетентное вправе принять решение о введении или отмене циркуляционного режима. Решение о введении или отмене циркуляционного режима принимается в письменной форме.

3. Пропускной режим в здании МАУ «Дворец культуры»

3.1. Циркуляционный режим предполагает ограничение доступа на территорию здания Дворца культуры, а также на территорию здания, расположенного по адресу: улица Красноармейская, 10 в городе Нижней Туры Свердловской области, в том числе и на территории здания, на которой организованы выставки, концерты, спектакли, выступления, выездные концерты и другие мероприятия, проводимые в здании Дворца культуры, а также на территории здания, расположенного по адресу: улица Красноармейская, 10 в городе Нижней Туры Свердловской области, в том числе и на территории здания, на которой организованы выставки, концерты, спектакли, выступления, выездные концерты и другие мероприятия, проводимые в здании Дворца культуры.

г. Нижняя Тура

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей, сотрудников в МАУ «Дворец культуры» Нижнетуринского городского округа, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание МАУ «Дворец культуры».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании МАУ «Дворец культуры», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной безопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение требований настоящих положений пропускного и внутриобъектового режима в МАУ «Дворец культуры» возлагается на старшего администратора.

1.5. В МАУ «Дворец культуры» организована круглосуточная физическая охрана (8 вахтёров-сторожей). Ответственность за соблюдение требований положений пропускного и внутриобъектового режима несут вахтёры-сторожа в рамках своей трудовой деятельности.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей и сотрудников МАУ «Дворец культуры».

1.7. В целях ознакомления посетителей МАУ «Дворец культуры» с пропускным режимом настояще Положение размещается на сайте учреждения dktura.ru в сети интернет.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для посетителей МАУ «Дворец культуры», вход (выход) посетителей в здания и помещения МАУ «Дворец культуры» осуществляется в установленное режимом работы учреждения время: с 9.00 до 22.00 часов. Посетители МАУ «Дворец культуры» проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, начальника хозяйственного отдела. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляют лицо, его открывающее.

2.2. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно - досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте.

2.3. Пропускной режим для сотрудников МАУ «Дворец культуры».

Пропускной режим для всех сотрудников МАУ «Дворец культуры» осуществляется через центральный вход с 8 час. 00 мин. до 22 час.00 мин. в рабочее время, за исключением случаев при которых время окончания мероприятия/подготовки позднее указанного времени. Сотрудники МАУ «Дворец культуры» пропускаются в помещения/здания с фиксацией времени прихода и ухода вахтером - сторожем. Допуск сотрудников в здания/помещения МАУ «Дворец культуры» в выходные и праздничные дни осуществляется также в соответствии с графиком работы МАУ «Дворец культуры».

2.4. Пропускной режим для посетителей МАУ «Дворец культуры» Вход посетителей в здания и помещения МАУ «Дворец культуры» осуществляется с 9 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.5. Представители правоохранительных органов, представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МАУ «Дворец культуры» при предъявлении служебного удостоверения. Время входа/выхода сотрудника (сотрудников) фиксируется в журнале. О прибытии сотрудника (сотрудников) указанных органов сообщается директору МАУ «Дворец культуры».

2.6. Порядок пропуска представителей средств массовой информации (СМИ)

Работники средств массовой информации пропускаются в здания и помещения МАУ «Дворец культуры» по аккредитационным удостоверениям или при предъявлении редакционного удостоверения (записки). Время входа/выхода работников СМИ фиксируется в журнале. О прибытии работников СМИ сообщается директору МАУ «Дворец культуры».

2.7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях.

При выполнении в МАУ «Дворец культуры» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МАУ «Дворец культуры». Производство работ осуществляется под контролем представителя МАУ «Дворец культуры».

2.8. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных и других видов работ.

Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через запасной вход (выход) в присутствии представителя МАУ «Дворец культуры». Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией МАУ «Дворец культуры». Доставка почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода МАУ «Дворец культуры» с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МАУ «Дворец культуры».

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима

3.1. Покидая помещение, сотрудники МАУ «Дворец культуры» должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.2. По окончании работы, после ухода всех сотрудников МАУ «Дворец культуры», вахтёр – сторож осуществляет обход помещения (каждые 2 часа). Обращает особое внимание на окна, двери, исправность инженерных сетей (отсутствие течи воды в туалетах), включенных электроприборов и света. Наличие тех или иных замечаний фиксируется в журнале приёма-сдачи дежурства, который передаётся по смене. О наличии замечаний незамедлительно сообщается начальнику хозяйственного отдела.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудники, посетители МАУ «Дворец культуры» обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МАУ «Дворец культуры» и предоставляется под подпись всем вахтёрам - сторожам.

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Буданов Григорий Иванович 05.04.19
Мицкевич Григорий Ильинич 06.04.19
Куропатко Михаил Геннадьевич 07.04.19
Саюшевская Татьяна Григорьевна 07.04.19
Гришко Светлана Григорьевна 08.04.19
Лихачев Геннадий Григорьевич 09.04.19
Потемкин Виктор Евгеньевич 10.04.2019
Часакова Гульнара Григорьевна 11.04.19