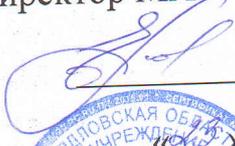


«Утверждено»

Директор МАУ «Дворец культуры»

 И.Е. Ерошова

\_\_\_\_\_ 2020 г.



«Утверждено»

Директор МАУ «Дворец культуры»

И.Е. Ерошова

## Положение

# «О порядке и условиях предоставления платных услуг»

Муниципальным автономным учреждением  
«Дворец культуры»

Нижняя Тура

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МАУ «Дворец культуры» (далее – Учреждение)

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках установленной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно (приложение №1). В перечне платных услуг указываются основные платные услуги. В случае, если у Потребителя возникает запрос на мероприятие, которого нет в перечне, условия организации и стоимость обговариваются индивидуально.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель – МАУ «Дворец культуры», оказывающее платные услуги (далее – Учреждение).

1.7. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.8. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.9. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

1.8. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **3. Условия предоставления платных услуг**

1.8. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- перечень платных услуг (приложение №1);
- перечень тарифов на платные услуги (приложение №2).

3.2. Предоставление для ознакомления по требованию потребителя Устава Учреждения.

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходно кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги – только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс РФ, статья 159, пункт 2).

3.12. Средства, полученные от платных услуг направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, развитие материально-технической базы учреждения.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

4.2. Информация об оказании услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- ФИО «потребителя»;
- Сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя и отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственности сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

#### **5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг**

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.2. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- \* изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- \* изменения объемов реализации платных услуг;
- \* изменения нормативно правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- \* изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- \* увеличения потребительского спроса;
- \* роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

6.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и контроль предоставления платных услуг несет директор.

## **7. Условия предоставления скидок на платные услуги**

7.1. Сотрудники МАУ «Дворец культуры» (включая совместителей) имеют право ежемесячно вместе со своими несовершеннолетними детьми и внуками получить следующие услуги:

1. Услуги кинотеатра - 2 бесплатных киносеанса в месяц;

2. Услуги боулинга – 1 дорожка 1 раз в месяц 2 часа (не более 4 человек) **только с ПН-ЧТ;**
3. Услуги ДРЦ «Лимпопо» - 2 часа в месяц для детей, внуков от 1 года до 10-ти лет;
4. Услуги бильярда – 2 часа в месяц с обязательным присутствием сотрудника (не более 4 человек, включая самого сотрудника).

Сотрудники вправе использовать бесплатные часы посещения в месяц как одновременно, так и с разбивкой по 1 часу/киносеансу.

Совершеннолетние члены семьи оплачивают стоимость билетов кинотеатра, исходя из тарифов, предусмотренных для потребителей с учётом акций и скидок, в предусмотренном порядке.

7.2. Согласно Положению об организации предоставления услуг в сфере культуры на территории Нижнетуринского городского округа, утверждённого Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 22.11.2006 № 329 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуг в сфере культуры на территории Нижнетуринского городского округа» (с изменениями от 15.07.2009 года №229, от 28.09.2012 № 95, от 30.01.2015 № 408) лицам, принадлежащим к категории социально незащищённых слоев населения (инвалиды, многодетные семьи, опекаемые, матери-одиночки, сироты, лица, в семьях которых доход на каждого члена семьи составляет ниже прожиточного минимума, предоставляются льготы для детей:

- посещение (на бесплатной основе) всех платных клубных формирований;
- посещение (на бесплатной основе) всех мероприятий за исключением дискотек;
- посещение детской игровой комнаты «Лимпопо», кинотеатра «Луч 3D» для многодетных семей (один билет за полную стоимость, каждый последующий оплачивается в размере 50%);
- посещение детской игровой комнаты «Лимпопо», кинотеатра «Луч 3D» для инвалидов, опекаемых, матерей-одиночек, сирот, лиц, в семьях которых доход на каждого члена семьи составляет ниже прожиточного минимума (билет приобретается за 50% его полной стоимости).
- детям работников организаций культуры посещение всех платных клубных формирований предоставляется бесплатно.

Порядок предоставления льгот:

- по спискам и справкам Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной защиты населения города Нижняя Тура.

7.3 Пенсионерам при посещении платных клубных формирований предоставляется скидка 15%.

## 8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказами директора МАУ «Дворец культуры».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение №1  
к Положению «О порядке и условиях  
предоставления платных услуг»  
Муниципальным автономным учреждением  
«Дворец культуры»

**Перечень  
Платных слуг, оказываемых МАУ «Дворец культуры»**

1. Новогоднее представление для детей
2. Организация и проведение корпоратива
3. Организация и проведение праздников в парке, помещении, на территории Потребителя с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением, организация и проведение регистраций брака
4. Организация и проведение детской игровой программы
5. Проведение концертов к профессиональным праздникам
6. Показ концертов, спектаклей
7. Проведение фестивалей, конкурсов
8. Заказной киносеанс
9. Киносеанс
10. Посещение Арткафе
11. Размещение аттракционов в парке
12. Создание видеопрезентаций, роликов
13. Организация и проведение веревочного курса, тренинговых программ для подростков и взрослых.
14. Размещение рекламы на экране, подготовка ролика
15. Прокат рекламы в кинотеатре перед началом сеанса
16. Боулинг
17. Бильярд
18. Интеллектуальная игра для взрослых
19. Платные клубные формирования
20. Посещение игровой комнаты
21. Заказ ростовой куклы
22. Шоу мыльных пузырей
23. Проведение школьных вечеров, выпускных
24. Аттракцион в кинотеатре
25. Предоставление площадок МАУ «Дворец культуры» для проведения мероприятий
26. Предоставление помещений для проведения мероприятий

Приложение №2  
к Положению «О порядке и условиях  
предоставления платных услуг»  
Муниципальным автономным учреждением  
«Дворец культуры»

**Перечень тарифов на платные услуги, оказываемые  
МАУ «Дворец культуры»**

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения (время проведения услуги)	Стоимость, рублей
1.	Клуб любителей восточного танца "Хабиби"	8 занятий	1200,00
2.	Концертная программа коллективов ДК для взрослых	90 минут	250,00
3.	Детская игровая программа (зал)	30 минут	100,00
4.	Детская игровая программа (зал)	40 минут	150,00
5.	Спектакль для детей	60 минут	250,00
6.	Шоу-программы, конкурсы	120 минут	300,00
7.	Фестивали (конкурсная программа)	180 минут	150,00
8.	Фестивали (гала-концерт)	180 минут	200,00
9.	Проведение детских дней рождений, утренников на выезде	30 минут выезд 30 минут Лимпопо	2500,00 2000,00
10.	Организация торжественной регистрации брака (20 мин. фуршет в фойе в стоимость услуги не включается, указанное время предоставляется для поздравления молодожёнов)	20 минут программа+20 мин. фуршет в фойе итого: время нахождения во Дворце 40 мин.	3000,00
	Предоставление зала со своим ведением	60 минут	6000,00
11.	Организация торжественной регистрации брака (с ведением программы «Обряд»)	90 минут	8000,00
12.	Посещение игровой комнаты "Лимпопо"	60 минут	180,00
13.	Посещение игровой комнаты "Лимпопо"	30 минут	130,00
14.	Посещение игровой комнаты "Лимпопо" (более 10 человек)	60 минут	150,00
15.	Аттракцион "Детская машинка"	5 минут	80,00
16.	Аттракцион "Аэрохоккей"	3 минут	100,00
17.	Аттракцион "Футбол"	5 минут	50,00
18.	Заказной киносеанс (программа на двоих)	3 часа	2000 - 5000
19.	Заказной киносеанс (для компании до 10 человек)	1 фильм	3500,00
20.	Заказ ростовой куклы (1 кукла)	60 минут	600,00
21.	Заказ ростовой куклы (2 куклы)	60 минут	1000,00
22.	Заказ ростовой куклы (3 куклы)	60 минут	1500,00

23.	Заказ ростовой куклы (4 куклы)	60 минут	2000,00
24.	Показ кинофильмов 2D	1 фильм	200,00
25.	Показ кинофильмов 3D	1 фильм	250,00
26.	Показ кинофильмов 2D, 3D (эконом день)	1 фильм	120,00
27.	Показ кинофильмов 2D,3D (VIP)	1 фильм	350,00
28.	Проведение школьных и дошкольных, а также выпускных вечеров	90 минут	5000,00
29.	Шоу мыльных пузырей	30 минут	2500,00
30.	Боулинг (Пн., Вт., Ср., Чт.)	14.00-18.00 18.00-02.00	400,00 500,00
31.	Боулинг (Пт.)	14.00-18.00 18.00-02.00	500,00 600,00
32.	Боулинг (Выходные и праздничные дни)	10.00-14.00 14.00-18.00 18.00-02.00	400,00 500,00 600,00
33.	Бильярд	1 час	150,00
34.	Посещение Арткафе	20.00-02.00	300,00
35.	Организация и проведение корпоративов		индивидуально
36.	Организация и проведение веревочного курса (от 8 до 15 человек)	4 часа	10 000,00
37.	Организация индивидуального поздравления		От 500,00
38.	Прокат рекламы в кинотеатре перед началом сеанса	1 месяц (300 – 360 выходов)	2000 ,00
	Перевод ролика в киноформат (формат DSP 12 bitt цвет flat)	разово	600,00
39.	Организация и проведение турнира по боулингу	2 часа	5000,00
40.	Посещение интеллектуальной игры для взрослых	2 часа	150,00
41.	Сдача помещения в аренду		индивидуально
42.	Предоставление площадок для проведения мероприятий: Малый зал (без проведения) Малый зал (с проведением) Большой зал (без проведения) Большой зал (с проведением) Площадка Фойе (без проведения) Площадка Фойе (с проведением) (с подиумом) Услуги кафе оплачиваются отдельно	До 50 человек  До 420 человек	25 000,00 40 000,00 50 000,00 70 000,00 25 000,00 40 000,00
42.	Установка передвижных аттракционов с электроподключением	От 1 до 3 дней	2500,00
	Установка передвижных аттракционов с электроподключением	От 4 до 7 дней	3500,00
	Установка передвижных аттракционов без электроподключения	От 1 до 3 дней	2000,00
	Установка передвижных аттракционов без электроподключения	От 4 до 7 дней	3000,00

43.	Монтаж ролика для экрана из фото- / видео- материалов Заказчика длительностью от 15 до 60 секунд	500, 00 в зависимости
	Монтаж ролика для экрана из фото- / видео- материалов Заказчика длительностью от 1 до 5 минут	и от сложности 500, 00 в зависимости и от
	Изготовление ролика под ключ (разработка концепции ролика, съемка материалов, монтаж, профессиональная озвучка).	сложности Цена договорная

Размещение видео роликов на экране

Длительность ролика	пакет "День"		пакет "Неделя"		пакет "Месяц"		пакет "Пол года"	
	30 выходов в день (не менее)	ст-ть 1 выхода по пакету	210 выходов за неделю (не менее)	ст-ть 1 выхода по пакету	840 выходов в месяц (не менее)	ст-ть 1 выхода по пакету	5040 выходов за пол года (не менее)	ст-ть 1 выхода по пакету
от 15 сек до 1 мин	300,00р.	10,00р.	1 800,00р.	8,57р.	7 000,00р.	8,33р.	26 000,00р.	5,16р.
от 1 мин до 5 мин	500,00р.	16,67р.	2 900,00р.	13,81р.	11 000,00р.	13,10р.	45 000,00р.	8,93р.

Возмещение ущерба, причинённого муниципальному имуществу (имуществу МАУ «ДК») за его порчу при игре в боулинг:

№№	Вид порчи	Размер возмещения (руб.)
1	Разбитый шар	3 000 (Три тысячи)
2	Разбитый монитор	32 000 (Тридцать две тысячи)
3	Поломка бампера и рычага	4 500 (Четыре тысячи пятьсот)
4	Бросок шара по уборщику кегель (грабли)	500 (Пятьсот)
5	Повторный бросок шара по уборщику кегель (грабли)	1000 (Одна тысяча)
6	Бросок двумя шарами одновременно	600 (Шестьсот)
7	Бросок шара на неосвещенную дорожку	600 (Шестьсот)
8	Попадание в стену или в столб	1000 (Одна тысяча)
9	Бросок шара в подвесной потолок	5 000 (Пять тысяч)
10	Порча прокатной обуви	2500 (Две тысячи пятьсот)

12.